Customer ID 10001_____ Date: _____

Welcome

Riverside Public Library Card Application

PLEASE PRINT

Requirements for a Library Card

Customer must be present to receive library card

- Parent/Responsible party must be present if library card applicant is a minor.

and

- Must have photo ID with current California address.

or

- Must have Photo ID without current California address and mail addressed to you at your California address, postmarked in the last 30 days.

*A one time - 90 day - **non-renewable** "computer use only card" can be issued if you cannot meet the address requirement—ID still required*

Cardholder Information

____/____/_____
Birthdate

_____ Last Name _____ First Name, _____ Middle

(____)_____ Primary Phone (____)_____ Alternate Phone _____@_____ E-mail Address

We will use E-mail to contact you about holds/requests, bills, overdue notices, and programs unless you decline here. ☐ I Decline

Parent/Responsible Party Information

_____
ID no

_____ Last Name _____ First Name, _____ Middle _____ Title

_____ Mailing Address _____ City _____ State _____ Zip

_____ Residence Address *(if different than above)* _____ City _____ State _____ Zip

(____)_____ Primary Phone (____)_____ Alternate Phone _____@_____ E-mail Address

I agree to comply with all library rules and check out policies. I understand my library card is non-transferable and a lost or stolen card is to be reported immediately. I agree to be financially responsible for all materials checked out on the card. Should my contact information change, I will notify the library of any such change. I understand that overdue notices are sent as a courtesy. A lack of notice does not absolve me of my responsibility for returning library materials on time or paying any fees due. Extended use fees are charged for items returned after the due date; fees are incurred on the first day the item is overdue. I understand that unresolved accounts may be turned over to a collection agency; at that time I will become responsible for any fees assessed by the collection agency.

Signature_____

Family/Caregiver Holds Pickup

I give _____, library card number _____ permission to manage my library account; this includes picking up holds, paying fines and fees, and viewing checked out items.

ID del Cliente 10001_____ Fecha: _____

Bienvenido

Aplicación para tarjeta de la Biblioteca Pública de Riverside

ESCRIBA CLARAMENTE POR FAVOR

Requisitos para una tarjeta de la biblioteca

El cliente debe estar presente para recibir la tarjeta de biblioteca

- Padre/Guardián debe de estar presente si la tarjeta es para un menor.

y

- Debe tener identificación con foto y dirección actual.

o

- Debe tener identificación con foto actual de California sin la dirección y un correo dirigido a usted a su dirección de California, con el sello postal en los últimos 30 días

*Por una vez - 90 días - **no-renovable** "tarjeta de uso de computadora" puede ser emitida si no puede satisfacer los requisitos*

Información del titular de la tarjeta

____/____/_____
Fecha de nacimiento

_____ Apellido _____ Nombre _____ Segundo Nombre

(____)_____ Teléfono primario (____)_____ Teléfono alternativo _____@_____ Correo Electrónico

Vamos a utilizar el correo electrónico para contactar acerca de pedidos, avisos de retrazo, y programas a menos que usted se niegue aquí ☐ Me niego

Información Padres/Responsables

_____
Numero de ID

_____ Apellido _____ Primer Nombre _____ Segundo Nombre _____ Titulo

_____ Dirección de correo _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal

_____ Dirección de residencia *(si es diferente)* _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal

(____)_____ Teléfono primario (____)_____ Teléfono alternativo _____@_____ Correo Electrónico

Estoy de acuerdo en cumplir con todas las normas de la biblioteca. Entiendo que mi tarjeta de la biblioteca no es transferible y una tarjeta perdida o robada debe de ser reportada inmediatamente. Estoy de acuerdo de ser responsable económicamente de todos los materiales en la tarjeta. Si mi información de contacto cambia, yo voy a notificar a la biblioteca de tal cambio. Entiendo que notificación de retrasos son mandadas por cortesía. Falta de notificación no me absuelve de mis responsabilidades de entregar los materiales a tiempo or pagar multas. Multas de uso prolóngalo de los materiales entregados después del día de vencimiento; las multas serán acumuladas desde el primer día que están tardes los materiales. Yo entiendo que una cuenta retrasada puede ser entregada a una agencia de colección; desde tal tiempo yo serró responsable por otros cargos agregados de la agencia de colección.

Firma_____

Familiar/Cuidador recoger prestamos

Yo doy _____, numero de tarjeta_____ permiso para manejar mi cuenta; esto incluye recoger materiales ordenados, pagando cargos acumulados, y viendo los artículos prestados.